

ACTA No. 58

La ASOCIACIÓN COLOMBO JAPONESA previa convocatoria del presidente a cada uno de sus asociados mediante comunicación escrita enviada el 10 de febrero de 2020, realizó la LVIII ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA el día 15 de marzo de 2020, en el salón de eventos de la sede norte de la Asociación Colombo Japonesa de la ciudad de Santiago de Cali, citada a las 10 a.m. de acuerdo con el artículo 14 del Capítulo III de los estatutos vigentes, con el siguiente orden del día:

Orden del día

1. Verificación del quórum
2. Himnos de Colombia y Japón
3. Lectura y aprobación del orden del día
4. Elección del presidente(a) y secretario(a) de la Asamblea
5. Elección del Comité de aprobación del acta de la presente asamblea
6. Informe del Comité de aprobación del acta de la 57ª Asamblea Ordinaria del 17 de marzo de 2019
7. Informe del presidente de la Asociación Colombo Japonesa señor Sakae Machida
8. Informe de gestión del año 2019 de la Gerencia Administrativa
9. Informe de la Revisora Fiscal
10. Presentación y aprobación de los Estados Financieros del año 2019
11. Ratificación de aportes no reembolsables y excedentes que no se distribuyen del año 2019
12. Presentación y aprobación de presupuesto del año 2020
13. Elección de presidente y miembros de Junta Directiva período 2020-2022
14. Propositiones y varios

Desarrollo del orden del día

1. Verificación del quórum

Siendo las 10 de la mañana, se encontraban 7 asociados presentes o representados que corresponden al 9%. Por falta de quórum, que de acuerdo con los estatutos que rigen a la Asociación debe ser del 40% del número total de asociados, se determina iniciar la asamblea una hora después, a las 11:00 a.m., según lo determina el Artículo 16 del Capítulo III de los Estatutos de la Asociación Colombo Japonesa con un número de 17 socios presentes y 21 representados, para un quorum de 38 asociados, de un total de 74 socios activos y convocados.

2. Himnos de Colombia y Japón

orientales, pero no fue posible. Adicionalmente, se mencionaron algunos proyectos que no fue posible llevar a término:

- Se intentó tener un cultivo de pimienta trayendo las semillas desde Brasil que tenía una proyección a cinco años, pero no funcionó.
- Se trató también de cultivar edamame para exportación, pero también se suspendió porque no era rentable
- En Cali se necesitan kits escolares para niños que no contaban con los recursos para comprarlos, entonces se intentó compartir la carga financiera para comprar estos kits y que la asociación apoyara con un porcentaje, pero no fue posible.
- Se trató de hacer un proyecto para hacer una reforestación en los nacimientos de agua, pero no fue posible.

Finalmente, el Sr. Machida hizo algunas recomendaciones para el futuro:

- Sugiere analizar con cuidado qué se puede hacer con el lote del parqueadero que está junto a la sede norte de la ACJ.
- Recuerda que el centro de idiomas tiene en este momento 200 estudiantes en el norte y 200 en el sur, y el dojo tiene 280 estudiantes entre las dos sedes, entonces hace falta continuar con los esfuerzos para conseguir más estudiantes para aliviar la carga financiera de la ACJ.
- El dinero de venta de El Bolo está guardado en un CDT, y el Sr. Machida asegura que fue buena idea venderlo en el momento en el que se hizo porque en este momento habría sido muy difícil hacerlo. Él sugiere que no se gaste el dinero de venta de El Bolo, y que se continúe con la promoción del centro de idiomas y del dojo, para que la ACJ sea financieramente sostenible. Él asegura que si no se hubiera vendido El Bolo, la ACJ estaría en estos momentos quebrada.

7.1 Preguntas con respecto al informe del Sr. Machida

El señor Hugo Kuratomi preguntó si las donaciones de Nippon Zaidan y del señor Jinnai pedían aporte de la ACJ, y el Sr. Machida confirmó que esas donaciones fueron completas y no requerían contrapartida de la ACJ, a diferencia del apoyo que se recibió en un proyecto con el BID que era por 1'040.000 de USD, con inversión del 60% de ellos y 40% de la ACJ, durante la presidencia del señor Sinchi.

La señora Ana Milena Yoshioka agradece el esfuerzo del Sr. Machida durante estos 18 años, en nombre de todos los socios, por su importante labor y gestión.

8. Informe de la Gerencia Administrativa

La señora Ayako Nakata, gerente de la Asociación Colombo Japonesa presenta el informe de la Gerencia Administrativa de la Asociación Colombo Japonesa, que hace parte de la siguiente acta como anexo. En el presente documento se plasma toda la gestión

administrativa que he realizado durante el año 2019 y que contó con directrices y el aval de la junta directiva y del presidente. Los puntos principales de su informe se refieren a:

8.1. AREA ADMINISTRATIVA

Durante el año 2019 la junta directiva presidida por el señor Sakae Machida, y los miembros que la componen:

- CARLOS NISHI
- JOSE VICENTE TANAKA
- CAROLINA MIYATA
- AKIRA TOKUNAGA
- ANDRES KURATOMI
- DEMIAN KONDO
- DIEGO KURATOMI

Han acompañado todas las gestiones adelantadas dentro de la administración y del centro cultural.

En el área financiera se contó con la asesoría de la revisora fiscal Viviana Espinosa, del tesorero ANDRES KURATOMI y en el área jurídica con la doctora Mariana Paredes.

Se vincularon en el 2019 dos nuevos empleados: DIRECTOR SEDE SUR Y DOJOS, y un operador de aseo de la empresa BRILLADORA EL DIAMANTE.

En el área de contabilidad se continuó con la implementación de la facturación electrónica y el ingreso de todos los datos contables al programa SBS. Se deja constancia que los administradores no entorpecieron la libre circulación de las facturas de sus proveedores de bienes y servicios.

Se continúa con la implementación del programa de SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, de obligatoriedad para las empresas.

Dentro de esta área se continúan con todos los procesos contables, procesos fiscales, pagos de impuestos, nomina, pagos de servicios públicos, honorarios a profesores, pago a proveedores, etc. y la revisoría fiscal permanente.

Se siguieron los mantenimientos obligatorios de los equipos de cómputo e impresoras de las dos sedes, así como los demás equipos y maquinaria ubicadas en las dos sedes.

En todos los programas ofrecidos, se aplican evaluaciones periódicas por los servicios, para trabajar en el mejoramiento del contenido, desempeño de profesores, servicios de la asociación.

Del beneficio fiscal neto del 2018, este fue aplicado en 2019 en los siguientes rubros:

- * BANCOLOMBIA
 - * BANCO DE OCCIDENTE
 - * UNIVERSIDAD AUTONOMA DE OCCIDENTE
- Participación en eventos culturales y académicos en:
- *UNIVERSIDAD ICESI
 - *COMFANDI
 - *UNIVERSIDAD LIBRE
 - *UNIVERSIDAD JAVERIANA
 - *UNIVERSIDAD DEL VALLE
 - *COLEGIO POLICIA NACIONAL
 - * BANCO DE LA REPUBLICA- BUENAVENTURA
 - * PICNIC LITERARIO- COLOMBO AMERICANO
 - *FILCA- FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO- CALI
 - *RECAMIER
 - *CLUB COLOMBIA

UNIDADES DE NEGOCIO

8.2.CENTRO DE IDIOMA JAPONES HIKARIEN

Durante el año 2019, se continuó con campañas pagas en las redes sociales para promover matriculas de alumnos nuevos, siendo la sede norte con mayor número de matriculados; la sede sur muestra un crecimiento ascendente. Se integran al programa de HIKARIEN, festivales de cultura japonesa BENITAKO logrando posicionar el centro y engancharo alumnos para las clases. Con el voluntario de JICA se inician jornadas de capacitación con los profesores para perfeccionamiento del idioma y la pedagogía. En el año 2019, se continua con el proceso de gestión de calidad y auditoria en las Normas 5555 y 5580, por parte de BUREAU VERITAS según lo dispone el ministerio de educación nacional para los programas de enseñanza de idiomas extranjeros.

HIKARIEN SEDE NORTE
PROMEDIO alumnos 135

COMPARATIVO	2018	2019
ENERO	\$ 36.326.686	\$ 18.226.668,00
FEBERO	\$ 17.427.600	\$ 26.770.979,25
MARZO	\$ 15.009.100	\$ 13.211.273,50
ABRIL	\$ 14.153.850	\$ 11.362.643,75
MAYO	\$ 12.585.400	\$ 11.658.173,50
JUNIO	\$ 13.474.100	\$ 16.552.881,25
JULIO	\$ 16.566.178	\$ 22.682.654,75
AGOSTO	\$ 33.909.000	\$ 30.200.958,00
SEPTIEMBRE	\$ 12.840.100	\$ 11.302.525,00
OCTUBRE	\$ 11.603.600	\$ 10.374.300,00
NOVIEMBRE	\$ 12.833.500	\$ 13.199.643,75
DICIEMBRE	\$ 27.756.178	\$ 19.345.775,00
TOTAL	\$ 224.485.292	\$ 204.888.476

Compra de activos para dotación Hikarien	\$11.703.885
Mantenimiento edificaciones	\$19.108.617
Compra libros Hikarien	\$25.551.792
Valor Total	\$56.364.294

A. INVERSIONES EN LA PLANTA FISICA

Durante el año 2.019 se realizaron los siguientes trabajos:

Cambio Lona y estructura, pintura de patio y cocina
 SALON INMIGRANTES. Pintura en área
 administrativa.
 Pintura muro
 exterior
 parqueadero.
 Impermeabilizaci
 ón terraza sede
 sur.
 Reparación sistema cableado aires
 acondicionados sede sur. Reparación muro
 lateral, puerta, vidrios, espejo de la sede sur.

B. PUBLICIDAD Y MERCADEO

Durante el año 2019, se desarrollaron las siguientes acciones:

Desarrollo del plan de comunicaciones
 y marketing digital Página web vigente
 Diseño de piezas digitales
 Creación de mailing-
 correo masivo.
 Asesoría
 permanente,
 marketing digital.
 FACEBOOK -6.400
 seguidores
 Instagram - 1.550 seguidores
 Elaboración de Brochure Centro
 Cultural Colombo Japones Elaboración
 de bolígrafos institucionales.
 Alianzas EMISORAS UNIVALLE- JAVERIANA STEREO- CARVAJAL
 Diseño y envío de agenda cultural
 mensual y boletín nikkei.
 Establecimiento de nuevos convenios
 institucionales:

* FONDO EMPLEADOS UNIVERSIDAD JAVERIANA.

HIKARIEN SEDE SUR PROMEDIO 68 ALUMNOS

CENTRO DE IDIOMAS JAPONES HIKARIEN SEDE SUR			
COMPARATIVO	2017	2018	2019
ENERO		\$ 11.415.856	\$ 11.646.963
FEBRERO		\$ 4.749.500	\$ 19.488.585
MARZO		\$ 4.083.400	\$ 5.395.900
ABRIL		\$ 3.780.100	\$ 5.094.503
MAYO		\$ 3.774.100	\$ 6.162.170
JUNIO		\$ 3.214.600	\$ 7.684.345
JULIO	\$ 885.000	\$ 8.247.521	\$ 8.214.500
AGOSTO	\$ 1.963.721	\$ 20.406.877	\$ 24.885.480
SEPTIEMBRE	\$ 3.405.460	\$ 6.759.884	\$ 5.972.044
OCTUBRE	\$ 1.437.000	\$ 18.918.133	\$ 4.794.444
NOVIEMBRE	\$ 1.662.320	\$ 3.962.500	\$ 5.803.344
DICIEMBRE	\$ 1.577.280	\$ 11.078.378	\$ 10.240.970
	\$ 10.930.781	\$ 99.390.849	\$ 115.383.248

8.3.CENTRO DE ARTES MARCIALES NIPPON BUDOKAI

Durante el año 2019, dentro de las clases de artes marciales impartidas, la disciplina con mayor número de alumnos fue KARATE y la mayor población de practicantes se encuentra en la sede sur. Las disciplinas con menores ingresos fueron KENDO (SUR) Y KOBUDO (NORTE). Se continúa con la renovación del club deportivo NIPPON BUDOKAI y las afiliaciones a las ligas de JUDO- KARATE Y KENDO

NIPPON BUDOKAI (SUR) PROMEDIO 169 ALUMNOS

	Año Anterior 2018	Año Activo 2019
ENE	\$ 8.473.500	\$ 6.830.000
FEB	\$ 17.188.000	\$ 16.460.000
MAR	\$ 13.063.000	\$ 18.555.000
ABR	\$ 15.963.000	\$ 15.130.000
MAY	\$ 15.713.000	\$ 14.825.000
JUN	\$ 13.679.000	\$ 13.265.000
JUL	\$ 13.305.500	\$ 14.250.000
AGO	\$ 11.263.500	\$ 13.595.000
SEP	\$ 12.518.000	\$ 15.635.000
OCT	\$ 14.995.000	\$ 14.360.000
NOV	\$ 14.785.000	\$ 12.885.000
DIC	\$ 10.610.000	\$ 8.905.000
	\$ 161.556.500	\$ 164.695.000

NIPPON BUDOKAI (NORTE) PROMEDIO 82 ALUMNOS

MES	AÑO 2018	AÑO 2019
ENERO	\$ 2.705.000	\$ 3.605.000
FEBRERO	\$ 6.524.500	\$ 7.800.000
MARZO	\$ 6.273.000	\$ 9.495.000
ABRIL	\$ 5.342.500	\$ 6.660.000
MAYO	\$ 5.776.000	\$ 8.490.000
JUNIO	\$ 4.595.000	\$ 7.735.000
JULIO	\$ 5.693.000	\$ 8.675.000
AGOSTO	\$ 6.535.000	\$ 8.650.000
SEPTIEMBRE	\$ 4.825.000	\$ 8.420.000
OCTUBRE	\$ 7.280.000	\$ 6.986.800
NOVIEMBRE	\$ 6.650.000	\$ 8.390.000
DICIEMBRE	\$ 3.432.500	\$ 3.265.000
TOTAL	\$ 65.631.500	\$ 88.171.800

8.4.PROGRAMA DE CULTURA JAPONESA

Se logró posicionar nuevamente el TEISHOKU (ALMUERZO JAPONES), los talleres de culinaria, el taller de origami y, se introdujeron el taller de FUROSHIKI y la ceremonia de té. Sin embargo, se ve muy poca presencia de los asociados y nikkeis en estos talleres.

Programa Cultura Japonesa

CULINARIA JAPONESA:	FUROSHIKI
• 6 almuerzos teishoku	• 2 talleres
• 7 talleres	
	CEREMONIA DE TE
ORIGAMI	• 2 eventos
• 4 talleres	
	\$21.830.000

Los cursos de DIBUJO MANGA son el principal ingreso dentro de esta unidad de negocio, los cuales se dictan en ambas sedes, esta expresión de la cultura japonesa tiene muchos aficionados en la región.

Programa cultura japonesa **DIBUJO MANGA**

MES	2018	2019
ENERO	\$ 4.000.000	\$ 650.000
FEBRERO	\$ 5.340.000	\$ 6.800.000
MARZO	\$ 4.800.000	\$ 9.665.000
ABRIL	\$ 6.560.000	\$ 7.965.000
MAYO	\$ 5.120.000	\$ 8.330.000
JUNIO	\$ 4.680.000	\$ 6.460.000
JULIO	\$ 6.760.000	\$ 7.820.000
AGOSTO	\$ 6.710.000	\$ 7.700.000
SEPTIEMBRE	\$ 7.390.000	\$ 8.000.000
OCTUBRE	\$ 7.440.000	\$ 7.640.000
NOVIEMBRE	\$ 7.040.000	\$ 8.100.000
TOTAL	\$ 65.840.000	\$ 78.100.000

8.5. SALON DE EVENTOS

En el año 2019, se retira paulatinamente los grupos que manejan la franquicia ZRII, quedando pocos clientes antiguos como las empresas que se dedican a los grados. Se establece una alianza con dos gestoras culturales quienes acompañaran la consecución de clientes y eventos.

SALON DE EVENTOS

MES	INGRESO
Enero	\$ 1.200.656
Febrero	\$ 3.563.024
Marzo	\$ 7.420.063
Abril	\$ 5.994.073
Mayo	\$ 4.307.899
Junio	\$ 4.248.404
Julio	\$ 3.098.263
Agosto	\$ 2.620.404
Septiembre	\$ 4.385.303
Octubre	\$ 3.672.333
Noviembre	\$ 1.704.681
Diciembre	\$ 2.084.202
TOTALES :	\$ 44.299.305

8.6.ASOCIADOS

Con motivo de los 90 años de la inmigración, la junta directiva determinó un plan de descuentos para afiliaciones de nuevas familias, lo cual tuvo gran respuesta, logrando la afiliación de 11 nuevas familias.

La celebración de los 90 años de la inmigración contempló muchas actividades culturales gratuitas para los nikkeis y el público y la ceremonia principal contó con muchos asistentes, donaciones y contribuciones de empresas japonesas, lo que posibilitó que con estas se cubriera la mayoría de las actividades.

Se continúa con los alquileres del parqueadero, apartamento y valla.

9. Informe de la Revisora Fiscal

La señora Viviana Espinosa, Revisora Fiscal de la Asociación Colombo Japonesa presenta su dictamen en el que certifica que los Estados Financieros a 31 de diciembre de 2019 fueron auditados y no presentan ninguna salvedad. Se adjunta a la presente acta, el informe de la Revisora Fiscal.

10. Presentación y aprobación de los Estados Financieros del año 2019

Se presentan los estados financieros de 2019 (junto con los de 2018 para tener valores de referencia). Se evidencia que hay una serie de errores en las variaciones de los reportes, entonces Ana Milena Yoshioka solicita que se revisen y corrijan estos datos antes de enviar el reporte a la Cámara de Comercio.

El señor Masaki Machida pregunta si se tiene el estado de resultados por cada una de las unidades de negocio. Se le aclara que las unidades de negocio tienen sus propios centros de ingresos y gastos, toda esta información de forma separada.

El señor Sakae Machida pregunta cuántos afiliados tiene la ACJ: 73 socios. Después pregunta cuántos de los socios pagan (descontando los pensionados, y demás que no pagan). Activos: 52, jubilados: 21

El señor Sakae Machida sugiere encontrar la manera de aumentar los ingresos y ganancias de cada unidad de negocio, para evitar que la ACJ continúe teniendo pérdidas. También recomienda revivir la opción de conseguir más donaciones, como se hacía antes.

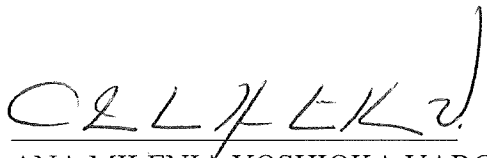
El señor Hugo Kuratomi pregunta por el detalle de la celebración de los 90 años, cuyos números en el estado de resultado en los gastos no coinciden con los mostrados en un cuadro explicativo. El área contable aclara que esto se debe a unos avances que se realizaron para el video conmemorativo que entraron en el resultado del año fiscal 2018. También pregunta cuáles son las unidades de negocio con saldos en rojo. Ayako contesta que son Hikarien norte

6. Demian Kondo comparte unas palabras que el rector de la universidad Javeriana dijo de la nueva presidente de la junta, Ana Milena Yoshioka, al otorgarle la Orden Javeriana como un reconocimiento a su trabajo en dicha institución.

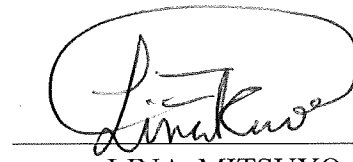
Siendo las 2:40 p. m. se da por finalizada la Asamblea.

Anexos

1. Dictamen de la Revisora Fiscal
2. Estados Financieros a 31 de diciembre de 2019
3. Presupuesto 2020



ANA MILENIA YOSHIOKA VARGAS
CRUZ
Presidente de la Asamblea



LINA MITSUYO KURATOMI
Secretaria de la Asamblea